

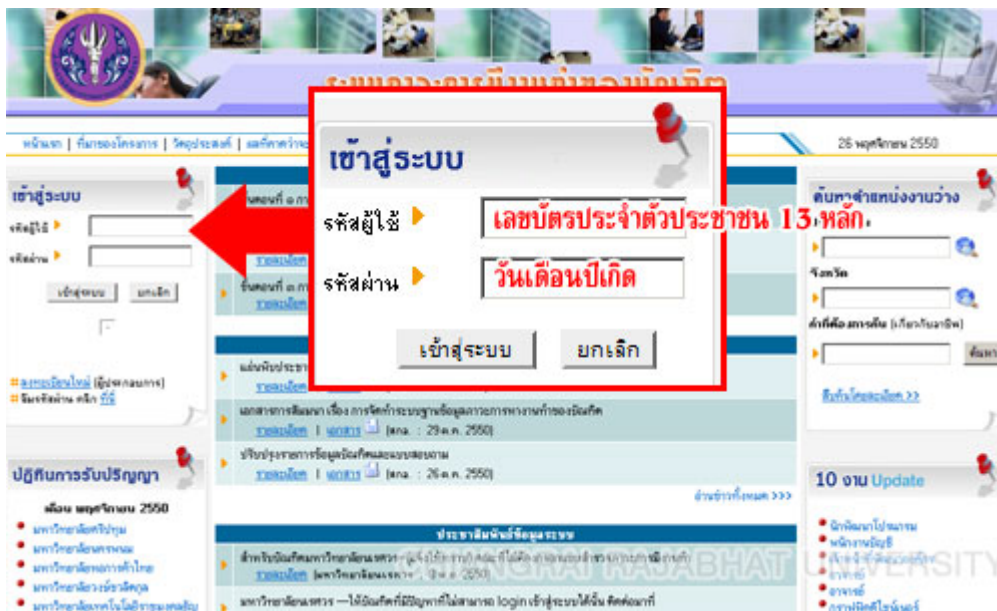
คำแนะนำในการกรอกแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1

ให้บัณฑิตเข้าไปตอบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่ www.job.mua.go.th จากนั้นดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

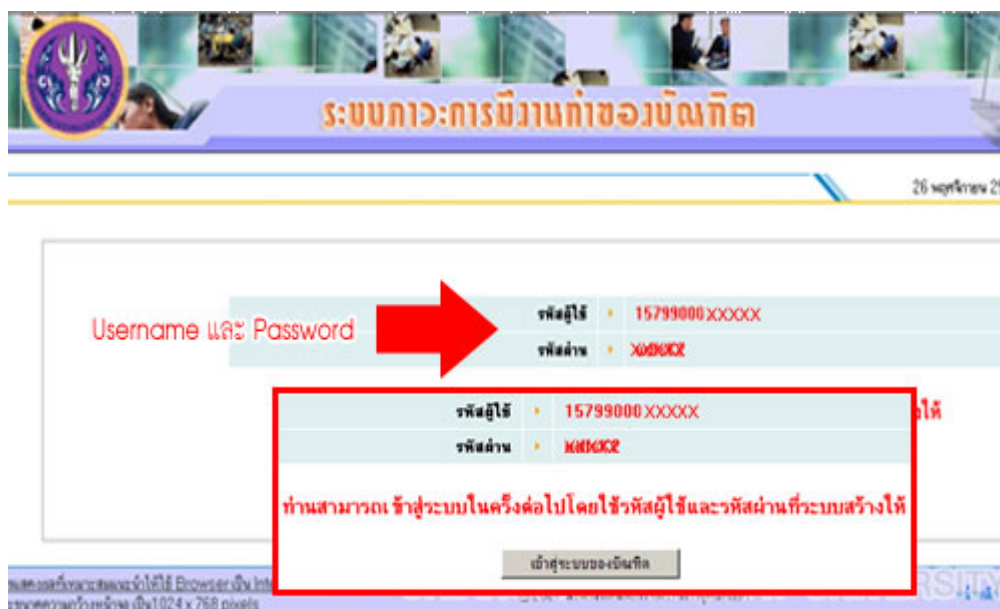
Login หน้าจอหลัก

- กรอกรหัสผู้ใช้ คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
- รหัสผ่าน คือ วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น บัณฑิตที่เกิดวันที่ 05 มีนาคม 2526 ให้กรอกเป็น 05032526 กรอกตัวเลขเท่านั้นห้ามเว้นวรรค) แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ขั้นตอนที่ 2

- จะปรากฏหน้าจอ รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ระบบสร้างให้ (จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ควรจดบันทึกว่ารหัสผ่านที่ระบบสร้างให้) เพราะบัณฑิตต้องใช้รหัสผ่านใหม่นี้ในการเข้า login ครั้งต่อไปแทนวันเดือนปีเกิด ซึ่งบัณฑิตสามารถเปลี่ยนรหัสที่ระบบสร้างให้ได้ โดยการคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว ให้ไปที่ “เข้าสู่ระบบของบัณฑิต”



ขั้นตอนที่ 3

- เมื่อเข้ามาทำการตอบแบบสอบถาม จะปรากฏหน้าจอรายละเอียด ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต ให้บัณฑิตกรอกรายละเอียดให้ครบ

ขั้นตอนที่ 4

- หลังจากนั้นให้เลือก “สถานภาพการทำงานปัจจุบัน” จะมีข้อมูลให้กรอกเพิ่ม ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

 ทำงานแล้ว (Already working), ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ (Already working and studying), ยังไม่ได้ทำงานและไม่ได้ศึกษาต่อ (Not working and not studying), and กำลังศึกษาต่อ (Studying). Below this is 'ตอนที่ 2 สำหรับผู้ทำงานแล้ว' (Section 2: For those who are already working). The first question is 'ประเภทงานที่ทำ' (Type of work done), with options: ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ (Civil servant/official of a government agency), รัฐวิสาหกิจ (State enterprise), หน่วยงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน (Private company/business organization), คำนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ (Independent business owner/entrepreneur), and อื่นๆ (ระบุ) [Redacted] (Others (specify))."/>

ขั้นตอนที่ 5

- จากนั้นเมื่อทำการตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้น ให้คลิก “ตกลง”